

SERVISNI SPREJEMNIK M/Ž

1. **Zahtevna strokovna izobrazba:** V. stopnja, tehnična, druge z dodatno usposobljenostjo.
2. **Posebna znanja in zahteve:** Tuji jeziki: nemščina ali angleščina
Rač. programi: WORD, EXCEL, MICROSOFT OUTLOOK.
Vozniški izpit B kategorije
3. **Delovne izkušnje:** 3 leta
4. **Izhodiščni tarifni razred:** V.
5. **Poskusno delo in preizkus znanja:** poskusno delo v trajanju največ šest mesecev.
6. **Psihofiziološke zahteve:** brez psihofizioloških zahtev
7. **Druge pomembne zahteve:** organizacijske sposobnosti,
8. **Delovne razmere, v katerih se delo opravlja – vplivi okolja:** brez neugodnih vplivov.
9. **Izhodiščni plačilni razred:** V.
10. **Določen ali nedoločen čas, ter dolžina delovnega časa:** zaposlitev za nedoločen čas, 8-urni delovni čas
11. **Zahtevnost nalog in odgovornost za delo:** zahtevna, samostojna dela, primeren in strokoven odnos do strank;
12. **Hierarhična pozicija:** Odgovoren je vodji servisa.
13. **Opis del in nalog:**
 - sprejema naročila strank za izvedbo servisne storitve;
 - s stranko precizira obseg potrebnih del in določi rok izvedbe, način plačila in izstavi delovni nalog;
 - vodi evidenco izstavljenih delovnih nalogov in spremlja izvajanje naročenih storitev;
 - opravlja končno kontrolo opravljenih del in izdela račun za opravljeno storitev;
 - stranki ob predaji vozila obrazloži opravljeno storitev in izstavljen račun;
 - razporeja in planira nadomestna vozila za stranke;
 - po potrebi vrši preizkusne vožnje pred in po opravljeni servisni storitvi;
 - skrbi za pridobitev soglasja stranke v primeru, ko je potrebno izvršiti dodatna dela, ki niso navedena v delovnem nalogu;
 - po telefonu strankam nudi osnovne informacije o servisnih storitvah;
 - izvaja telefonsko preverjanje zadovoljstva strank po opravljeni servisni storitvi;
 - kontaktira z zavarovalnico v primeru, če je potreben dodatni ogled cenilca
 - se redno in ustrezno usposablja;